

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Карельского
УФАС России



А.Б. Пряхин

« 19 » апреля 2018 года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ,
НЕДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ И РЕКЛАМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта отдела антимонопольного контроля хозяйствующих субъектов, недобросовестной конкуренции и рекламы Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Карелия (далее – ведущий специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-061.

1.1. Область профессиональной служебной деятельности: контроль исполнения антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий, в сфере рекламы.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности: деятельность в области контроля и надзора за соблюдением законодательства.

2. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется руководителем осуществляется руководителем Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Карелия (далее – Управление).

Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела антимонопольного контроля хозяйствующих субъектов, недобросовестной конкуренции и рекламы Управления (далее – начальник отдела).

3. В случае временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта его полномочия и должностные обязанности исполняет ведущим специалистом-экспертом отдела антимонопольного контроля хозяйствующих субъектов, недобросовестной конкуренции и рекламы Управления, либо иной государственный гражданский служащий территориального органа в соответствии с приказом руководителя территориального органа.

Ведущий специалист-эксперт исполняет полномочия и должностные

обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела антимонопольного контроля хозяйствующих субъектов, недобросовестной конкуренции и рекламы Управления в случае его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений, образованию, стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

4. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие требования:

- 4.1. наличие высшего образования;
- 4.2. требования к стажу не предъявляются;
- 4.3. наличие базовых знаний:

4.3.1. государственного языка Российской Федерации (русского языка);

4.3.2. Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.3.3. знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий;

4.4. наличие профессиональных знаний:

в сфере законодательства Российской Федерации

- 1) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 2) Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 3) Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 4) Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- 5) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

6) иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

4.4.1. иные профессиональные знания:

1) постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2004 № 189 «Вопросы Федеральной антимонопольной службы»; постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе»;

2) Положение о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы, утвержденное приказом ФАС России;

3) административные регламенты Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственных функций, утвержденные приказами ФАС России;

4) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере деятельности ФАС России;

5) знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

6) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие

вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

4.5. наличие функциональных знаний:

- 1) структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- 2) основ организации прохождения государственной гражданской службы;
- 3) служебного распорядка территориального органа;
- 4) порядка работы со служебной информацией;
- 5) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- 6) программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 7) основ проектного управления, правил деловой этики, основ делопроизводства.

4.6. наличие базовых умений:

- 1) организации и обеспечения выполнения задач;
- 2) эффективного планирования работы и рабочего времени;
- 3) ведения деловых переговоров, публичного выступления;
- 4) анализа и прогнозирования;
- 5) эффективного сотрудничества с коллегами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- 6) систематического повышения квалификации и личной эффективности;
- 7) коммуникативных умений.

4.7. наличие профессиональных умений:

- 1) применения на практике норм законодательства, нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности;
- 2) представления и отстаивания интересов ФАС России в судебных инстанциях;
- 3) исполнения работы с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;
- 4) системного мышления;
- 5) исполнения поручений руководителя территориального органа, заместителей руководителя территориального органа, государственного гражданского служащего, в непосредственном подчинении которого находится ведущий специалист-эксперт;
- 6) публичного выступления, презентации, взаимодействия со СМИ.

4.8. наличие функциональных умений:

- 1) владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных;
- 2) систематизации информации, работы со служебными документами;

3) подготовки аналитических, информационных и иных материалов (отчетов, докладов).

III. Должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста-эксперта

5. В соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) для ведущего специалиста-эксперта устанавливаются:

5.1. Основные права:

Ведущий специалист-эксперт имеет право на:

5.1.1. обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.2. ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

5.1.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5.1.4. оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и служебным контрактом;

5.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.1.6. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

5.1.7. доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

5.1.8. ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу своих письменных объяснений и других документов, и материалов;

5.1.9. защиту сведений о себе;

5.1.10. должностной рост на конкурсной основе;

5.1.11. профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.1.12. членство в профессиональном союзе;

5.1.13. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.1.14. защиту своих прав и законных интересов на государственной

гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

5.1.15. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

5.1.16. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

5.1.17. внесение предложений по вопросам, относящимся к ведению территориального органа;

5.1.18. внесение предложений о совершенствовании деятельности территориального органа;

5.1.19. права, предусмотренные другими положениями Федерального закона о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России, а также поручениями руководителя и заместителей руководителя территориального органа.

5.1.20. права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России, нормативными правовыми актами Управления, а также поручениями руководства ФАС России, руководителя Управления;

5.1.21. - права ведущего специалиста-эксперта вытекают из функций, определенных в Положении об Отделе;

5.1.22. Ведущий специалист-эксперт имеет право:

5.1.23. - готовить запросы и в установленном порядке требовать от коммерческих и некоммерческих организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления предоставления информации, необходимой для осуществления возложенных на него функций;

5.1.24. - направлять начальнику отдела предложения о принятии мер, направленных на предупреждение нарушений антимонопольного законодательства со стороны хозяйствующих субъектов, в том числе о разработке рекомендаций, о заключении соглашений, о применении иных мер, направленных на соблюдение требований законодательства;

5.1.25. - направлять начальнику отдела предложения о заключении договоров и соглашений с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам взаимодействия при выполнении возложенных на Управление задач в части, касающейся направлений деятельности Отдела;

5.1.26. - направлять начальнику отдела предложения по совершенствованию антимонопольного законодательства и законодательства о естественных монополиях, нормативно-методических материалов для их направления в ФАС России;

5.1.27. - участвовать в подготовке проектов нормативных, инструктивных и

методических документов по направлениям деятельности Отдела;

5.1.28. - участвовать в подготовке и проведении семинаров, лекций, выступлений и публикаций по направлению деятельности Отдела;

5.1.29. - иметь в распоряжении необходимую для работы мебель, компьютерное и иное обеспечение;

5.1.30. - иметь доступ к периодическим изданиям, юридической и экономической литературе, методическому и справочному материалу, необходимым для квалифицированной работы ведущего специалиста-эксперта.

5.1.31. Все документы, подготовленные и представляемые руководителю Управления ведущим специалистом-экспертом, должны быть согласованы с начальником отдела, заместителем руководителя Управления.

5.2. Основные обязанности:

Ведущий специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности в соответствии со статьями 15, 18 Федерального закона о гражданской службе:

5.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

5.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом, добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

5.2.3. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5.2.4. осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

5.2.5. исполнять должностные обязанности в соответствии со статьями 15, 18 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.6. в письменной форме уведомлять руководителя Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения;

5.2.7. в письменной форме сообщать руководителю Управления о личной заинтересованности, которая приводит или может привести при исполнении им должностных обязанностей к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, принимает меры по предотвращению конфликта интересов;

5.2.8. в письменной форме уведомлять руководителя Управления обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.9. рассмотрение поступающих в Управление жалоб, заявлений, материалов о признаках нарушения антимонопольного законодательства со стороны хозяйствующих субъектов и законодательства о рекламе в порядке и сроки, определенные соответствующими правилами рассмотрения дел;

5.2.10. подготовка и рассмотрение дел, возбуждаемых по инициативе Управления (в соответствии с указанием руководителя Управления) по фактам

нарушения антимонопольного законодательства со стороны хозяйствующих субъектов, и законодательства о рекламе, выявленным в результате проведения проверок, по материалам СМИ и на основании иных источников информации;

5.2.11. контроль за выполнением принятых по фактам нарушения решений, предложений и предписаний;

5.2.12. подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях в пределах компетенции Отдела в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и контроль за исполнением соответствующих постановлений;

5.2.13. подготовка исков, заявлений в суды общей юрисдикции, арбитражный суд и обеспечение представительства Управления в судебных и арбитражных процессах по делам, связанным с применением антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе в пределах компетенции Отдела;

5.2.14. подготовка материалов и обеспечение представительства Управления в судебных и арбитражных процессах по делам, связанным с обжалованием актов и действий (бездействия) Управления в пределах компетенции Отдела;

5.2.15. - подготовка представлений в государственные органы, осуществляющие контрольные и разрешительные функции, о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации санкций и мер к хозяйствующим субъектам, нарушающим антимонопольное законодательство;

5.2.16. - подготовка для передачи в органы Прокуратуры материалов о нарушениях законодательства, надзор за соблюдением которого осуществляется органами Прокуратуры;

5.2.17. - организация и участие в подготовке и проведении проверок коммерческих и некоммерческих организаций на предмет соблюдения ими антимонопольного законодательства и законодательства о рекламе в части, касающейся функций Отдела;

5.2.18. - подготовка отчетных, информационных и аналитических материалов Управления в части, касающейся возложенных на Отдел функций;

5.2.19. - выполнение дополнительных поручений руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела;

5.2.20. исполнять поручения руководителя и заместителей руководителя территориального органа, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.21. соблюдать служебный распорядок территориального органа;

5.2.22. беречь государственное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

5.2.23. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5.2.24. обеспечивать соблюдение режима секретности при работе со служебной

информацией ограниченного распространения и документами, составляющими государственную тайну;

5.2.25. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

5.2.26. соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами для государственных гражданских служащих, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

5.2.27. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

5.2.28. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5.2.29. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

5.2.30. представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя в соответствии с требованиями статей 20 и 20.1 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.31. в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения;

5.2.32. в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5.2.33. в письменной форме уведомлять руководителя территориального органа обо всех фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5.2.34. в письменной форме представлять сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе;

5.2.35. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

5.2.36. не совершать поступки, порочащие свою честь и достоинство;

5.2.37. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

5.2.38. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5.2.39. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

5.2.40. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам,

гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

5.2.41. проявлять корректность в обращении с гражданами;

5.2.42. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

5.2.43. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

5.2.44. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.2.45. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАС России и поручениями руководителя и заместителей руководителя территориального органа.

5.3. Ограничения:

5.3.1. ведущий специалист-эксперт обязан соблюдать ограничения, связанные с прохождением гражданской службы, установленные статьей 16 Федерального закона о гражданской службе и иными федеральными законами;

5.3.2. ведущий специалист-эксперт не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом о гражданской службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к государственному гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о гражданской службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона о гражданской службе.

5.4. Запреты:

5.4.1. ведущему специалисту-эксперту запрещается замещать должность государственной гражданской службы в случае:

1) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

2) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

3) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.

5.4.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5.4.3. приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5.4.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом о

гражданской службе и другими федеральными законами;

5.4.5. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные ведущим специалистом-экспертом в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются руководителем территориального органа по акту в Федеральную антимонопольную службу, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Ведущий специалист-эксперт, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.6. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

5.4.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

5.4.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.4.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Федеральной антимонопольной службы, если это не входит в его должностные обязанности;

5.4.10. принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

5.4.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

5.4.12. использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

5.4.13. создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов,

ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

5.4.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

5.4.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5.4.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.4.17. ведущему специалисту-эксперту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.4.18. В случае, если владение ведущим специалистом-экспертом ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, ведущий специалист-эксперт обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.19. Ведущий специалист-эксперт после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4.20. Ведущий специалист-эксперт, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности ведущего специалиста-эксперта. Согласие

соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Ведущий специалист-эксперт вправе с предварительным уведомлением руководителя территориального органа выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

6. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя территориального органа, заместителей руководителя территориального органа, государственного гражданского служащего, в непосредственном подчинении которого находится ведущий специалист-эксперт.

7. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. Ведущий специалист-эксперт несет персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган задач в рамках своей компетенции.

7.2. Ведущий специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

1) за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) за разглашение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Ведущий специалист-эксперт несет материальную ответственность за имущественный ущерб, связанный с исполнением должностных обязанностей.

7.4. Ведущий специалист-эксперт несет дисциплинарную ответственность:

1) за несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний руководителя и заместителей руководителя территориального органа, за исключением незаконных;

2) за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

3) за несоблюдение им требований о совершении определенных действий по недопущению возникновения и урегулированию конфликта интересов.

7.5. Ведущий специалист-эксперт несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения

8.1. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

отнесенным к его компетенции на основании поручений руководителя территориального органа в соответствии с его должностными обязанностями;

рассмотрения и визирования документов, подготовленных государственными

гражданскими служащими отдела;

осуществления контроля исполнения поручений и указаний, правил служебного распорядка государственными гражданскими служащими отдела.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

9.1. Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке (обсуждении) приказов, определений, решений, предписаний, инструкций, указаний, протоколов, актов, заключений и других документов, подготовка которых входит в компетенцию территориального органа.

9.2. нормативных, инструктивных и методических документов по направлениям деятельности Отдела;

9.3. по совершенствованию антимонопольного законодательства и законодательства о естественных монополиях, нормативно-методических материалов для их направления в ФАС России;

9.4. проведения семинаров, лекций, выступлений и публикаций по направлению деятельности Отдела.

9.5. Ведущий специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов, относящихся к перечню его основных функций и должностных обязанностей.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

10. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, а также порядок согласования и принятия данных решений руководителем территориального органа определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; 2015, № 2, ст. 461, № 6, ст. 965, № 15, ст. 2281; 2017, № 29, ст. 4374), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49 (часть II), ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102; № 53 (часть II), ст. 7958; 2013, № 13, ст. 1575; 2015, № 6, ст. 965, № 12, ст. 1758, № 15, ст. 2281, № 30, ст. 4604, № 36, ст. 5037; 2017, № 9, ст.

135, № 8, ст. 1254, № 29, ст. 4374), Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060; 2011, № 37, ст. 5263, 2016, № 18, ст. 2641), Регламентом Федеральной антимонопольной службы, утвержденным приказом ФАС России от 09.04.2007 № 105 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2007, регистрационный № 9470), с изменениями, внесенными приказами ФАС России от 19.06.2008 № 216 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2008, регистрационный № 11925), от 29.06.2011 № 482 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.08.2011, регистрационный № 21567), от 03.10.2011 № 690 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.11.2011, регистрационный № 22417) и от 22.09.2015 № 878/15 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05.11.2015, регистрационный № 39606), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФАС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия

11. Взаимодействие ведущего специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими ФАС России, в том числе территориальных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФАС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами ФАС России

12. Ведущим специалистом-экспертом государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

13. Результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по итогам прохождения оценки в автоматизированной системе POS-TO в соответствии с показателями, утвержденными приказом ФАС России «Об оценке результативности деятельности государственных гражданских служащих территориальных органов ФАС России, осуществляющих функции государственного контроля (надзора), а также иные основные функции, отнесенные к ведению территориального органа ФАС России»,

приказа территориального органа «Об организации и ведении работы по оценке результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих Карельского УФАС России».